

ที่...../.....

วัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการอนุญาตเช่าที่ตั้งวัด/ธรณีสงฆ์

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๓.แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๔.แผนผังแสดงแนวเขตที่ดินที่ขอเช่าและสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๕.ภาพถ่ายบริเวณที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๖.หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๗.สำเนาเอกสารสำคัญของผู้ขอเช่า ^๑	จำนวน ๑ ชุด
๘.สำเนาเอกสารสำคัญของผู้จะให้เช่า ^๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวัด.....ตั้งอยู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์จะให้.....เช่าที่ตั้งวัด/ธรณีสงฆ์
ของวัดบริเวณ.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ตามโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งพื้นที่ที่ให้เช่ามีขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร (เนื้อที่.....ไร่
.....งาน.....ตารางวา) เพื่อวัตถุประสงค์.....
โดยเสนอหลักการในการขอเช่าเป็นระยะเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดย.....จะต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน/รายปี
ให้กับวัด.....ในอัตราที่ได้ตกลง/ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ดังหนังสือ
แสดงความประสงค์เช่าที่ตั้งวัด/ธรณีสงฆ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) ที่แนบมาพร้อมนี้

ทางวัดขอเจริญพรว่า ที่ตั้งวัด/ธรณีสงฆ์ของวัดดังกล่าวอยู่ในบริเวณ.....
และเป็นที่ว่างไม่มีบุคคลใดเช่าหรืออาศัยอยู่/.....จึงอนุญาตให้.....เช่าที่ตั้งวัด/ธรณีสงฆ์
ซึ่งมีขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร (เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา)
เพื่อ.....

จึงขอเจริญพรมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอเจริญพร

(.....)

เจ้าอาวาสวัด.....

^๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและทะเบียนบ้านของหัวหน้าหน่วยงาน , คำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (โรงเรียน) / ประกาศของ กกต. เรื่องนายกเทศมนตรี , ประกาศ มท. จัดตั้งสุขาภิบาลฯ และ พ.ร.บ. ยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล (อปท.)

^๒ หนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร , บัตรประชาชนของเจ้าอาวาส , ตราตั้งเจ้าอาวาส , หนังสือรับรองสภาพวัด

ความเห็นเจ้าคณะตำบล.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าคณะตำบล.....

ความเห็นเจ้าคณะอำเภอ.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าคณะอำเภอ.....

ความเห็นนายอำเภอ.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

นายอำเภอ.....

ความเห็นเจ้าคณะจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าคณะจังหวัด.....

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า

๑. หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินตั้งวัด/ที่ธรณีสงฆ์ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์การขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า ระยะเวลาการขอเช่า ระยะเวลาการปลูกสร้างเสร็จ อัตราค่าเช่า ค่าบำรุงวัด (โดยเสนออัตราค่าเช่าเองหรือให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ) และการแสดงเจตนาโดยแจ้งชดยกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างให้วัดทันทีที่ลงมือปลูกสร้าง

๒. หนังสือแสดงความยินยอมให้เช่าที่ดินของวัด โดยผ่านความเห็นชอบจากเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมืองตามลำดับชั้น (เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด) โดยระบุวัตถุประสงค์การให้เช่า เนื้อที่ที่ให้เช่า ระยะเวลาการให้เช่า ระยะเวลาการปลูกสร้างเสร็จ อัตราค่าเช่า ค่าบำรุงวัด

๓. สำเนาหลักฐานที่ดิน (เอกสารสิทธิ์ที่ดิน โดยมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง)

๔. แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน โดยกำหนดมาตราส่วนให้ชัดเจนและมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง พร้อมระบุว่าอยู่ใกล้สถานที่สำคัญอะไรบ้าง ระยะทางที่ถนนห่างจากที่ดินที่จะขอเช่า ถ้าที่ดินที่ขอเช่ามีผู้เช่าข้างเคียงเดิมอยู่แล้วก็ให้ระบุในผังการเช่าด้วย

๕. แผนผังแสดงแนวเขตที่ดินที่ขอเช่าและแสดงสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุขนาดกว้าง-ยาวของที่เช่าและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด (หากเป็นอาคารให้ระบุจำนวนชั้นด้วย) โดยกำหนดมาตราส่วนให้ชัดเจนและมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง หรือแบบแปลน แผนผังสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอเช่า หรือผังการเช่า

๖. ภาพถ่ายสภาพปัจจุบันบริเวณที่ดินที่ขอเช่าทั้ง ๔ ด้าน และบริเวณที่ดินข้างเคียง

๗. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินปัจจุบันที่ออกโดยสำนักงานที่ดินจังหวัด

๘. เอกสารสำคัญของผู้ขอเช่า

๘.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา) โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล) โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘.๓.) กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ

ก. โรงเรียนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าหน่วยงาน คำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าหน่วยงาน ประกาศของ กกต. เรื่องนายกเทศมนตรี ประกาศ มท. จัดตั้งสุขาภิบาลฯ และ พ.ร.บ. ยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙. เอกสารสำคัญของผู้ให้เช่า จะต้องใช้ สำเนาหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าอาวาส สำเนาทราตั้งเจ้าอาวาส สำเนาหนังสือรับรองสภาพวัด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ