



สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง กรมการขนส่งทางบก

เป็นองค์กรหนึ่งในวัตถุประสงค์ในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีความภาพและปลอดภัย
<https://www.dlt.go.th/site/rayong/> Facebook: @DLTRAYONG

DLTRAYONG
NEWS
NEW

ข่าวที่ 3 /2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ยกระดับความปลอดภัยสร้างความเชื่อมั่นรับส่งนักเรียน เตรียมความพร้อมรับเปิดเทอม

นางสาวหทัยรัตน์ ใจดี ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตฯ จังหวัดระยอง เปิดเผยว่า ปัจจุบันสถานศึกษาทั่วประเทศเริ่มเปิดทำการเรียนการสอนภาคการศึกษา 2565 และมีนักเรียนใช้บริการรถรับส่งนักเรียนในการเดินทางไปโรงเรียนเพิ่มขึ้น ดังนั้น สำนักงานเขตฯ จัดชุดผู้ตรวจการทำการตรวจสอบความปลอดภัยและการให้บริการของรถโดยสารประจำทางและรถรับส่งนักเรียนในพื้นที่จังหวัดระยองอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ซึ่งรถยกตัวรถที่ส่วนบุคคลที่นำมา_rับ_จ้าง_rับ_s่ง_nักเรียนจะได้รับอนุญาตครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้น และต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านตัวรถ

ก) ต้องเป็นรถยกตัวรถที่ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกินสิบสองคน (ราย.๒) ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือรถตามพระราชบัญญัติการการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒

ข) ภายในรถต้องมีเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุ เช่น ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ที่นั่งผู้โดยสารต้องยึดแน่นมั่นคงแข็งแรง กรณีเป็นรถสองแถวต้องมีประตูและที่กันป้องกันนักเรียนตก ส่วนรถตู้ต้องจัดวางที่นั่งเป็นเฉพาะตอนตามความกว้างของตัวรถเท่านั้น

ค) ติดสัญญาณไฟสีเหลืองOTTOMAN และป้ายรถโรงเรียน

๒. ด้านคนขับหรือผู้ประจำรถ ต้องได้รับใบอนุญาตส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยกตัวรถสาธารณะหรือเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๓. ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

สำนักงานเขตฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า นอกจากการตรวจสอบความปลอดภัยของตัวรถ พนักงานขับรถและการขออนุญาตใช้รถรับส่งนักเรียนอย่างถูกต้องแล้ว ยังเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อยกระดับความปลอดภัยและเพิ่มความมั่นใจในการใช้บริการรถรับส่งนักเรียนให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ หากพบรถรับส่งนักเรียนมีพฤติกรรมการขับขี่หรือสภาพตัวรถไม่ปลอดภัย หรือบรรทุกผู้โดยสารยืนอุกมานอกตัวรถ โปรดแจ้งได้ที่สายด่วน โทร. ๑๕๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



WEBSITE : [WWW.DLT.GO.TH/SITE/RAYONG](https://www.dlt.go.th/site/rayong) TEL : 038-967323

ขับเคลื่อน
ด้วยนวัตกรรม

ทันต่อ
การเปลี่ยนแปลง

สู่มาตรฐาน
สากล

องค์กร
ธรรมาภิบาล

Happiness for all
ความสุขที่ไร้ข้อจำกัด ความเสมอภาค ความยั่งยืน

การอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ภายในเขตจังหวัดระยอง

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต
- สำเนาใบอนุญาตของผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีชื่อผู้ขออนุญาตเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
- หลักฐานการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน การขึ้นทะเบียนประวัติผู้ขับรถจากโรงเรียน หรือหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียน และหลักฐานการขึ้นทะเบียนประวัติผู้ควบคุมนักเรียนจากโรงเรียน
- บัญชีรายรื่นนักเรียนที่รับส่ง
- รูปถ่ายแสดงตัวรถทั้งภายนอก ภายใน และหมายเลขทะเบียนรถอย่างละ ๑ รูป
- หลักฐานการประกันภัยสำหรับรถรับจ้าง
- แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพรถโรงเรียน
- กรณีการมอบอำนาจ
 - ใบมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ แบบหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียน (เอกสารแนบ ๒)

หนังสือยืนยันการจัดให้มีควบคุมดูแลนักเรียน

(อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประกอบการ/เจ้าของรถรับส่งนักเรียน/ผู้บรรยายรถรับส่งนักเรียนโรงเรียน.....

หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....

๒. มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางแพ่งหรืออาญา ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการและจะไม่มีการฟ้องร้อง
หน่วยงานราชการแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้าพเจ้ายินดีให้นายทะเบียนเพิกถอน^{ในอนุญาตทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น}

ลงชื่อ..... พนักงานขับรถ/เจ้าของรถ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

(.....)

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือยืนยันของพนักงานขับรถรับส่งนักเรียน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้ขับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน..... มีใบอนุญาตขับรถประเภท.....
สิ้นอายุวันที่..... อายุบ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

๒. ให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายจราจร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะควบคุมดูแลให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยในการเดินทางทั้งไปและกลับ

๓. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางแพ่งหรืออาญา ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และจะไม่ฟ้องร้องหน่วยงานราชการแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้าพเจ้ายินดีให้นายทะเบียนเพิกถอนใบอนุญาตทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... พนักงานขับรถ

(.....)

วันที่.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่รับ-ส่ง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ อายุ _____ ปี

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

รถยนต์คันหมายเลขทะเบียน _____ รับส่งนักเรียนภายใต้ _____

จังหวัด _____ สำหรับภาคเรียน _____ ปีการศึกษา _____

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			

รถรับส่งนักเรียน

รถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

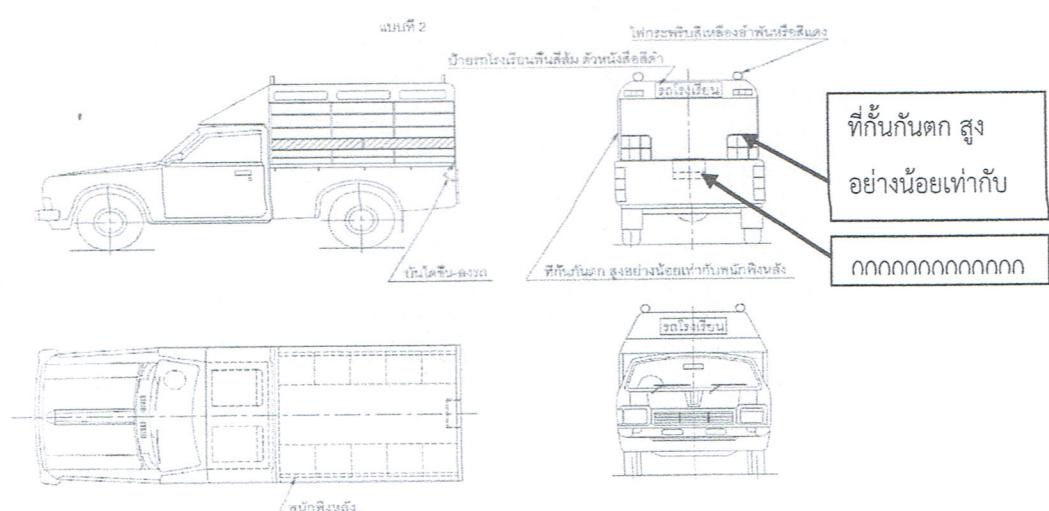
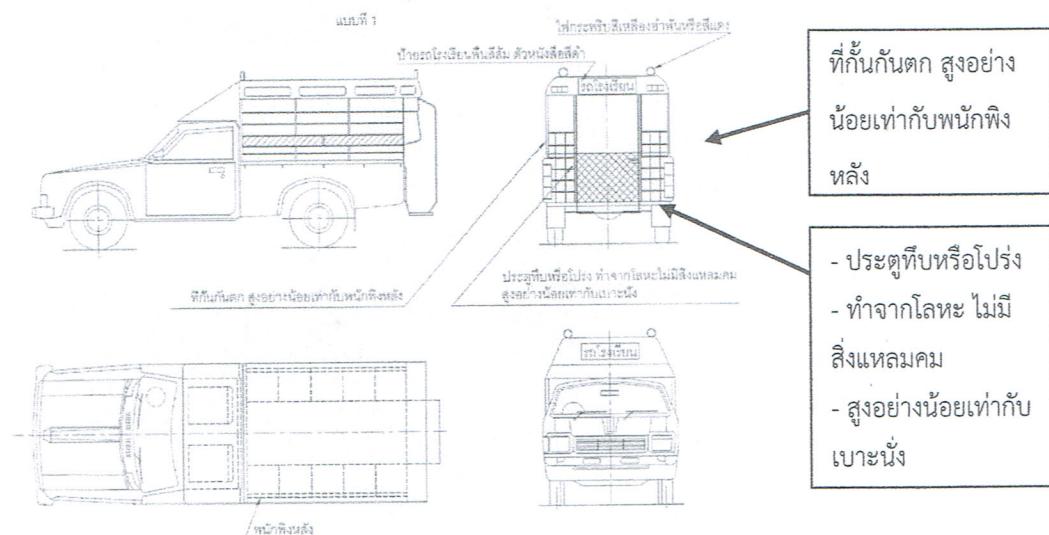
(รถนั่งสองแถว/รถตู้โดยสาร)

1. ลักษณะของรถรับส่งนักเรียน

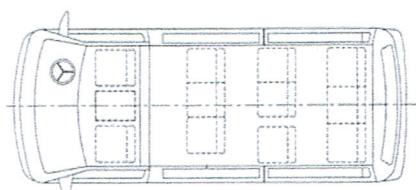
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 แต่ไม่เกิน 12 คน (ราย.2) และต้องไม่มีติดฟิล์มกรองแสงที่กระจกันลมหน้า กระจกันลมท้าย และหน้าต่างด้านข้าง

1.2 ที่นั่งของผู้โดยสารต้องติดตรึงแน่นกับพื้นรถอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีพื้นที่สำหรับนักเรียนยืนในห้องโดยสาร

- กรณีเป็นรถที่มีลักษณะนั่งสองแถว หากมีทางขึ้นลงอยู่ด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตู และที่กันกันนักเรียนออกจากรถที่ปลายที่นั่ง



- กรณีเป็นรถที่มีลักษณะตู้นั่งจะต้องจัดวางที่นั่งเป็น列 ตามความกว้างของตัวรถเท่านั้น



1.3 ต้องปฏิบัติตามและมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง ความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร พ.ศ. 2555 ข้อ 5

(1) เครื่องหมายหรือแผ่นป้าย “รถโรงเรียน” พื้นสีส้ม

กว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม.

ข้อความ “รถโรงเรียน” ตัวอักษรสีดำ สูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ติดไว้ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถ มองเห็นได้ชัดเจนในระยะ ไม่น้อยกว่า 50 ม.

(2) ต้องจัดให้มีไฟสัญญาณสีเหลืองอ่อนๆ หรือสีแดง เปิด - ปิด เป็นระยะ ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้าย ของตัวรถในตำแหน่งที่เหมาะสม มองเห็นได้ไม่น้อยกว่า 150 เมตร เมื่อไม่ได้รับ – ส่งนักเรียนได้งดใช้ไฟสัญญาณดังกล่าว

(3) จัดให้มีเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน และพร้อมใช้งานได้ทุกขณะ ก. เครื่องดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

ข. ค้อนทุบกระเจج ไม่น้อยกว่า 3 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร

1.4 รถที่เจ้าของรถนำมารับจ้างรับส่งนักเรียน โดยได้รับหนังสืออนุญาตเป็นการชั่วคราวจากนายทะเบียน ครั้งละ 1 ภาคเรียน

2. พนักงานขับรถ

2.1 ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

2.2 ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ หรือ

2.3 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

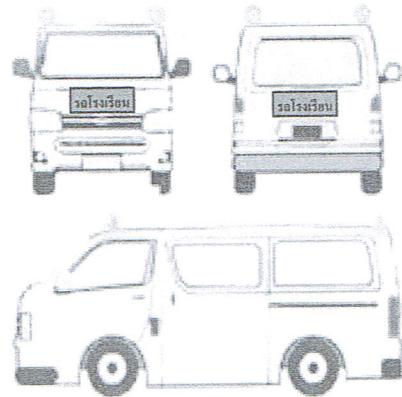
2.4 ต้องเป็นผู้ไม่มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถมาก่อน

3. ผู้ควบคุมเด็กนักเรียน

จัดให้มีผู้ควบคุมเด็กนักเรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับ – ส่งนักเรียน

4. การขอหนังสืออนุญาตใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียนตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

ต้องเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน (ราย.2) (รถนั่งสองแถวหรือรถตู้โดยสาร) ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนสีขาวตัวอักษรสีฟ้า เท่านั้น หากรถคันใดเป็นรถกระบวนการทุกส่วนบุคคล (ราย.3) ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนสีขาวตัวอักษรสีเขียว ให้ทำการเปลี่ยนประเภทเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน (ราย.2) ให้เรียบร้อยก่อนขออนุญาต



4.1 เอกสารหลักฐานประกอบการขอ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ในกรณีมีบันทึกไว้ในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีบันทึก และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 2) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ของผู้ขับรถคันที่ขออนุญาต
- 3) รูปถ่ายแสดงตัวรถทั้งภายนอก ภายใน และหมายเลขทะเบียนรถ อย่างละ 1 รูป
- 4) สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีรายชื่อผู้ขออนุญาตเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
- 5) หลักฐานการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน การขึ้นทะเบียนประวัติของผู้ขับรถและการขึ้นทะเบียนประวัติผู้ควบคุมนักเรียนจากโรงเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน หรือหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามที่กำหนด
- 6) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่รับส่ง
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุม

4.2 ขั้นตอนการขออนุญาต

ยื่นคำขอใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียนต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่โรงเรียน

หรือสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำหรับโรงเรียนในจังหวัดระยอง ยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ยกเว้น

โรงเรียนในเขต อ.แกลง วังจันทร์ และอำเภอเข้าชะเมາ

ยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง สาขาอำเภอแกลง



นำรถเข้ารับการตรวจสอบตัวรถ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถ

ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง



ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้รถรับส่งนักเรียน 25 บาท

(เอกสารแบบ ๒)

แบบหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ที่...../.....

ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/สถานศึกษา..... ตั้งอยู่ที่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน ผู้ขับรถ และผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ของโรงเรียน
สำหรับภาคเรียน..... ปีการศึกษา ดังนี้

คันที่	หมายเลขทะเบียน	ชื่อผู้ขับรถ	ชื่อผู้ควบคุมดูแลนักเรียน
.....
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราโรงเรียนหรือสถานศึกษา)

หนังสือยืนยันของพนักงานขั้บรรรับส่งนักเรียน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ขั้บรรรยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....

ได้รับใบอนุญาตขั้บรรรประเภท..... เลขที่..... สิ้นอายุวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายจราจร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะควบคุมดูแลนักเรียนที่รับส่งให้มีความปลอดภัยในการเดินทางทั้งไปและกลับ

๓. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางแพ่งหรืออาญา ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการและจะไม่มีการฟ้องร้องหน่วยงานราชการแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้าพเจ้ายินดีให้นายทะเบียนเพิกถอนใบอนุญาตทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... พนักงานขั้บรรร/เจ้าของรถ

(.....)

วันที่.....